

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт педагогики и психологии

Кафедра педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
педагогики и психологии

М.В. Рудь

«25» декабря 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

Этика и культура управления

По направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры – Педагогика высшего образования

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 1 курс (2 семестр), 3 курс (7 триместр)

Разработчик:

доцент кафедры педагогики

И.В. Хорошевская

Заведующий кафедрой педагогики

О.Ф. Турянская

Протокол

от «24» декабря 2026 г. № 10

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Этика и культура управления» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Руководствуется принципами, методологическими подходами, методиками индивидуального наставничества, повышения эффективности командного взаимодействия.
	ОПК-7.2. Наблюдает и оценивает эффективность деятельности специалиста, правильность выполнения процедур и методов в соответствии с принятыми стандартами, регламентами и организационными требованиями, применяет на практике методы повышения эффективности командного взаимодействия, развивает и поддерживает обмен профессиональными знаниями.
	ОПК-7.3. Планирует и организует взаимодействие участников образовательных отношений с учетом основных закономерностей возрастного развития, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Этика образовательной организации	ОПК-7	Устный опрос, выполнение практических заданий
Тема 2. Культура управления образовательной организацией	ОПК-7	Подготовка мультимедийных презентаций. написание аннотации, реферат
Промежуточная аттестация	ОПК-7	Экзамен (устный)

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-7	Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. Владет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Работа на практических занятиях	48 (12 занятий*4 б.)	40 (4 занятия*10 б.)
Выполнение заданий для самостоятельной работы	22	30
Экзамен	30	30
Всего:	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не	

		выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса (типовые):

1. Понятие культура, этика, мораль, нравственность и их взаимосвязь.
2. История развития управленческой культуры.
3. Типология управленческих культур.
4. Управленческая, профессиональная и деловая культура.
5. Управленческая культура в теориях менеджмента.
6. Роль культуры и этики в образовании.
7. Влияние управленческой культуры на профессиональную деятельность руководителя.
8. Этика менеджмента: определение и основные принципы. Отличие культуры менеджмента от этики менеджмента.
9. Воздействие личных и организационных факторов на принятие этически корректных решений.
10. Профессиональная этика: сущность, функции, типология.
11. Профессиональная мораль педагога. Принципы профессиональной этики.
12. Речевая этика служебного общения педагога.

Темы презентаций (типовые):

1. История развития управленческой культуры. Основные достижения управленческой мысли и практики.
2. Мотивация и ее роль в управленческой деятельности. Основные причины демотивации и способы ее предотвращения.
3. Этика как наука о морали. Специфика морали и ее функции в обществе.
4. Профессиональная этика: понятие и роль в обществе.
5. Этический кодекс: понятие, структура, функции, виды.
6. Духовно-нравственный облик современного преподавателя.
7. Этические принципы делового поведения и делового общения.
8. Этика и культура управленческого общения. Виды управленческого общения и их особенности.
9. Этика и культура взаимоотношений руководителя и подчиненного.
10. Этические проблемы и их решения в деятельности образовательной организации.
11. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
12. Организационная культура. Корпоративная этика.
13. Имидж руководителя образовательной организации.
14. Особенности профессиональной этики и ее значение.
15. Деловая этика как разновидность профессиональной этики.
16. Культура поведения управленца и деловая этика.
17. Деловой этикет руководителя.

18. Этические нормы служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного.

Темы рефератов:

1. Понятие «культура», «этика» «мораль», «нравственность»: этимология, современные трактовки и соотношение понятий.
2. Предмет, характер и функции учебной дисциплины «Этика и культура управления».
3. Сущность и особенности морали.
4. Основные проявления морали.
5. Система нравственной регуляции, ее основные компоненты и особенности.
6. Профессиональная мораль, профессиональный долг, сущность понятий и их отношений.
7. Профессиональная этика и ее виды.
8. Актуализация этических моментов в деловых отношениях и в управлении.
9. Особенности морали в современном российском обществе.
10. Особенности делового общения и этика.
11. Деловой этический кодекс: сущность, функции,
12. Понятие корпоративной этики, ее функции и основные составляющие.
13. Этика взаимных отношений руководителя и коллектива организации.
14. Типичные этические ошибки, совершаемые в управлении организацией.
15. Деловой этикет: особенности и основные составляющие.
16. Этические особенности деловой письменной и устной речи.
17. Деловой этикет руководителя образовательной организации.
18. Этика и этикет деловых встреч и переговоров.
19. Этика и этикет деловых телефонных разговоров.
20. Особенности культуры делового спора.

Практические задания (типовые):

1. Сформулируйте отличия норм правовой морали от норм обычной морали.
2. Напишите эссе на тему: «Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода».
3. Охарактеризуйте духовно-нравственный облик современного педагога. Результат представьте в виде схемы.
4. Покажите отличие утилитаристического, индивидуалистического, морально-правового подходов и концепции справедливости в оценках этичности поведения. Результат представьте в виде таблицы.

5. Сравните принципы кодексов деловой этики врача и этики преподавателя. Ответ проиллюстрируйте примерами из профессиональной деятельности.

6. Считаете ли Вы необходимым отстаивать свои убеждения в общении с коллегами? Готовы ли Вы менять свои взгляды с течением времени или считаете это безнравственным? Свои ответы проиллюстрируйте высказываниями ученых-философов.

7. Спроектируйте структуру и содержание деятельности преподавателя по управлению учебно-познавательной деятельностью обучающихся.

8. Используя характеристики этикета, составьте таблицу: «Деловой этикет: сущность и функции».

9. Охарактеризуйте правовые основы профессиональной этики педагогов. Составьте памятку: «Принципы профессиональной этики педагога».

10. В чем, на Ваш взгляд, проявляется сущность и специфичность прикладной этики по сравнению с теоретической этикой? Каким образом в структуре прикладной этики проявляется ее «практичность»?

11. Заполните таблицу: «Методы формирования культуры управления».

12. Сформулируйте основные требования к организационной культуре образовательной организации.

13. Приведите примеры воздействия этнокультурных традиций на формирование управленческой культуры руководителя.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (устный экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Предмет и задачи курса «Этика и культура управления».
2. Социальное управление. Роль культуры в социальном управлении.
3. История развития управленческой культуры. Основные достижения управленческой мысли и практики.
4. Типологии управленческих культур.
5. Мотивация и ее роль в управленческой деятельности.
6. Основные причины демотивации и способы ее предотвращения.
7. Роль этических регуляторов в профессиональной и управленческой деятельности.
8. Этика как наука о морали. Специфика морали и ее функции в обществе.
9. Особенности моральной регуляции.
10. Профессиональная этика: понятие и роль в обществе.
11. Административная этика: особенности и функции.
12. Этический кодекс: понятие, структура, функции, виды.

13. Основные положения этического кодекса государственного служащего.
14. Духовно-нравственный облик современного государственного служащего.
15. Этические принципы делового поведения и делового общения.
16. Этика и культура управленческого общения. Виды управленческого общения и их особенности.
17. Этика и культура взаимоотношений руководителя и подчиненного.
18. Этические проблемы и их решение в деятельности образовательной организации.
19. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
20. Организационная культура. Корпоративная этика.
21. Деловой этикет государственного служащего.
22. Имидж руководителя образовательной организации.
23. Культурно-психологические феномены групповой жизнедеятельности.
24. Сущность и содержание этики управления.
25. Роль этики управления в развитии современного общества.
26. Общечеловеческая этика как основа управленческой этики.
27. Особенности профессиональной этики и ее значение.
28. Взаимосвязь универсальных норм и принципов этики и управленческая этика.
29. Этика управления и современная экономика.
30. Этические кодексы в управлении.
31. Деловая этика как разновидность профессиональной этики.
32. Культура поведения управленца и деловая этика.
33. Особенности становления развития современной «корпоративной этики».
34. Необходимость преодоления корпоративности в современном управлении.
35. Этические особенности организации.
36. Моральная ответственность организации перед внутренней и внешней ее средой, перед обществом.
37. Этические особенности работы с трудовым коллективом.
38. Этика взаимных отношений руководителя и коллектива организации.
39. Типичные этические ошибки, совершаемые в управлении организацией.
40. Деловой этикет: особенности и основные составляющие.
41. Этические стандарты рабочего места руководителя.
42. Этические особенности деловой письменной и устной речи.
43. Этические аспекты критики в управленческих отношениях.
44. Деловой этикет руководителя.
45. Деловой этикет педагога.

46. Этические нормы служебных взаимоотношений мужчины и женщины.

47. Этические нормы служебных взаимоотношений руководителя и подчиненного.

48. Этика и этикет деловых встреч и переговоров.

49. Этика и этикет деловых телефонных разговоров.

50. Особенности культуры делового спора.